



לשכת מארגני תיירות נכנסת לישראל ומוסדותיה

לשכת מארגני תיירות נכנסת לישראל הוקמה לפני למעלה מ-50 שנה במטרה לפעול לפיתוח התיירות הנכנסת לישראל.

הלשכה פעלה עד סוף שנת 2008 במסגרת עצמאית בהתאחדות סוכני הנסיעות והתיירות בישראל. החל מינואר 2009 פועלת הלשכה כעמותה נפרדת תוך שיתוף פעולה עם התאחדות סוכני הנסיעות והתיירות בישראל.

מטרות הלשכה כפי שהן מובאות בתקנון העמותה הן כלהלן:

- א. להגן על ענייניהם ותפקידיהם של מארגני התיירות לישראל ושל תעשיית התיירות בישראל, לקדם ולפתח אותם.
- ב. לייצג את חברי הלשכה ולשמש כדוברים במו"מ עם הרשויות הממשלתיות והציבוריות עם גופים אחרים העוסקים בענייני תעופה, אירוח, תחבורה וכל שירות אחר לתיירים.
- ג. לשמור, להגן ולקדם את ענייניהם הכלכליים של חברי הלשכה.
- ד. לשמור, לקדם ולהבטיח רמה מקצועית גבוהה ונאותה בארגון ובמתן שירותי תיירות על ידי חברי הלשכה.
- ה. לקיים התייעצויות בין חברי הלשכה במגמה לפעול מתוך עמדה משותפת בכל העניינים הנוגעים לעידוד התיירות והטפול היעיל בה.
- ו. לחייב את החברים בהסכמי עבודה שייחתמו עם ארגוני עובדים להיות ארגון מעבידים כמשמעות מונח זה בחוק ההסכמים הקיבוציים, תשי"ז – 1957.

הרשות המנהלת את ענייני לשכת מארגני תיירות נכנסת הינה ההנהלה הנבחרת אחת לשנתיים באסיפה כללית. ההנהלה מורכבת מיו"ר ושבעה חברי הנהלה.

ההנהלה מתכנסת לישיבות חודשיות בהן היא מחליטה על מדיניות הלשכה בתחומים שונים הנוגעים לחברי הלשכה ולתיירות הנכנסת לישראל.

במסגרת האסיפה הכללית נבחרת ועדת ביקורת בת 4 חברים אשר היו"ר שלה משתתף בקביעות בישיבות ההנהלה.

כמו כן במסגרת האסיפה הכללית, נבחרת ועדת אתיקה מקצועית בת 5 חברים שאחד מחבריה הוא יו"ר הוועדה.



הנהלת הלשכה מוציאה דו"ח פעילות שנתי המוגש לאסיפה כללית.

הלשכה מנוהלת ע"י המנכ"ל עמיהוד אתגר המכהן גם כמנכ"ל סמייל שירותי תיירות, החברה הכלכלית של הלשכה.

הנהלת הלשכה ממנה רואה חשבון המבקר את פעילות הלשכה והחברה הכלכלית במסגרת דו"חות כספיים שנתיים.

הדו"חות הכספיים השנתיים מובאים לאישורה של האסיפה הכללית.

לחברים חדשים ועמיתים המבקשים להצטרף ללשכת מארגני תיירות נכנסת, מצורפים טפסי בקשה, הנחיות להגשת הבקשה והתקנון החדש של הלשכה.

עמי אתגר, מנכ"ל



הנחיות ותנאי סף להגשת בקשה להתקבל כחבר

בלשכה מארגני תיירות נכנסת לישראל

הוועדה לקבלת חברים חדשים תדון בבקשה שמתקיימים בה התנאים הבאים:

1. מילוי של כל הפרטים בטופס הבקשה.
2. פרטים על מעמדו המשפטי של העסק (סעיף 4 בבקשה).
3. הוכחה כי המנהלים הפעילים תושבים קבועים בישראל. (סעיף 6 בבקשה).
4. אישור רואה חשבון על מחזור פעילות בתיירות נכנסת של \$ 250,000 לשנה (סעיף 9 בבקשה).
5. פרטים בדבר אמצעים כספיים (סעיף 10 בבקשה).
6. בקשה להצטרפות כעמית ללשכת מארגני תיירות (סעיף 11 בבקשה).
7. צירוף שתי המלצות של חברי לשכה (סעיף 12 בבקשה).
8. עיקר עיסוקו של המבקש הינו בתחום תעשיית התיירות.
9. מנהל המבקש לא היה בהליכי פשיטת רגל שאושרו ע"י בית משפט מוסמך.
10. אין למבקש חוב כספי כלפי העמותה ו/או כלפי גופים ותאגידים הקשורים אליה.
11. המבקש לא פעל בעבר בדרך המהווה עבירה על חוק שירותי תיירות התשל"ו 1976 ו/או הצווים והתקנות שהותקנו בהתאם לחוק.
12. קורות חיים של המנהל.

עמי אתגר

מנכ"ל



בקשה להתקבל כחבר/עמית בלשכת מארגני תיירות נכנסת לישראל

הריני מבקש בזאת להתקבל כחבר בלשכת מארגני תיירות נכנסת לישראל, ומתחייב בזאת למלא אחר הוראות תקנון עמותה זו, על כללי האתיקה המקצועית, החלטות האסיפה הכללית, ההנהלה הנבחרת וכל רשות מרשויות העמותה, להשתתף בפעולות העמותה ולשתף עמה פעולה.

הריני לצרף את השאלונים מלאים והמסמכים הנדרשים לטיפול בבקשתי:

1. שם העסק המבקש (שם הסוכנות):

עברית: _____

אנגלית: _____

שם מסחרי: _____

עברית: _____

אנגלית: _____

2. כתובת העסק:

רחוב ומספר: עברית: _____

אנגלית: _____

עיר: עברית: _____ אנגלית: _____

מיקוד: _____ ת.ד.: _____ מיקוד ת.ד.: _____

טלפון: _____ פקס: _____



אתר אינטרנט _____

כתובת דואר אלקטרוני _____

3. תחומי הפעילות של המבקש בתיירות נכנסת לישראל:

[] קבוצות

[] בודדים

[] כנסים

[] נוער

[] צ'רטרים

[] מרפא ונופש

4. מעמדו המשפטי של העסק:

<u>סוג העסק</u>	<u>מס' רישום</u>
חברה ציבורית	ח.צ./
חברה פרטית	ח.פ./
שותפות	ש.ת./
עוסק מורשה	ע.מ./

יש לצרף תעודה לאיגודה ולרישומה של הישות המשפטית כשהשם מופיע בעברית או אנגלית, או מסמך מקביל אחר והעתק נאמן למקור של תזכיר ותקנון הישות המשפטית.



5. פרטים בדבר מקום העסק:

(1) צורת ההחזקה:

[] בעלות

[] שכירות

[] שכירות משנה

(2) מיקום המשרד: _____.

(3) השטח כולל _____ מ"ר.

6. פרטים בדבר בעלי המבקש והמנהלים:

1) על המבקש חלה חובה להוכיח, כי המנהלים הפעילים הינם תושבים קבועים בישראל.

(2) להציג קורות חיים של הבעלים והמנהל.

פרטים בדבר בעלי העסק

<u>שם משפחה</u>	<u>שם פרטי</u>	<u>מס' ת.ז.</u>	<u>אזרחות</u>	<u>שליטה בסוכנות</u> <u>(ב-%)</u>	<u>כתובת</u>	<u>טלפון</u>

סה"כ

**7. פרטים בדבר נושאי תפקיד בכירים:**

- (1) יו"ר/נשיא (4) מנהל מחלקת תיירות נכנסת
- (2) מנכ"ל (5) חשב
- (3) בעל מניות (6) דירקטור

<u>שם פרטי ומשפחה</u> <u>(בעברית)</u>	<u>שם פרטי ומשפחה</u> <u>(בלועזית)</u>	<u>תפקיד</u>	<u>מס' ת.ז.</u>	<u>תאריך לידה</u>



8. פרטים בדבר מנהל הסוכנות:

שם: _____ מס' ת.ז.: _____

כתובת פרטית: _____ טלפון: _____

מקומות עבודה קודמים:

<u>שם מקום העבודה</u>	<u>מיום</u>	<u>עד יום</u>	<u>הערות</u>



9. אישור רואה חשבון על מחזור פעילות בתיירות נכנסת של 250,000 דולר לשנה:

הריני להצהיר כי מחזור הפעילות של חברת _____ מתיירות נכנסת עולה על \$ 250,000 לשנה (ב-\$ ארה"ב או בשקלים).

מצורף אישור רואה חשבון.

10. פרטים בדבר האמצעים הכספיים:

יש להוכיח, כי לרשות העסק עומדים אמצעים כספיים, המספיקים לניהול העסק ולקיום התחייבויותיו.

1) אישור רואה חשבון על הון מניות נפרע ו/או הצהרה על גובה הון חוזר ופרטים המוכיחים חוסן פיננסי.

2) הצהרה כי המבקש מקיים ויקיים את הוראת החוק בכל הנוגע לפעילות בתחום התיירות הנכנסת כפי שתהיה מעת לעת.

11. פרטים בדבר תחומי הפעילות של המבקש - למועמד להתקבל כעמית הלשכה בלבד:

1) תיירות נכנסת (מחזור הקטן מ-\$250,000):

[] קבוצות

[] בודדים

[] כנסים

[] נוער וסטודנטים

[] צ'רטרים

[] מרפא ונופש

2) [] תעופה



- (3) [] מלונות
- (4) [] עמותות תיירות
- (5) [] השכרות רכב
- (6) [] אטרקציות
- (7) [] רכב אשכול
- (8) [] מוזיאונים
- (9) [] תשתיות תיירות
- (10) [] ארגונים כלכליים
- (11) [] אחרים: _____



12. המלצות:

להלן המלצת 2 חברי הלשכה כנדרש בתקנון הלשכה (סעיף 6ה') לשם טיפול בבקשה זו.

אני הח"מ ממליץ על קבלת _____ כחבר בלשכת מארגני תיירות נכנסת לישראל.

(1)

שם מנהל המשרד הממליץ _____

שם המשרד הממליץ _____

תאריך _____

חתימה וחותמת המשרד _____

(2)

שם מנהל המשרד הממליץ _____

שם המשרד הממליץ _____

תאריך _____

חתימה וחותמת המשרד _____