

כ"א אלול תשע"ג  
27 אוגוסט 2013

חוזר מנכ"ל מס' 4/2013

נוהל קרן שיווק למארגני תיירות נכנסת לישראל לתקופה 1.4.2013-31.3.2014

משרד התיירות מסייע מזה שנים למארגני תיירות נכנסת לישראל באמצעות קרן שיווק, המשתתפת בהוצאות השיווק של אותם המארגנים, על פי אמות מידה ומטרות שנקבעו בנוהל הקרן ובהתאם לסדרי עדיפויות ומדיניות המשרד.

משרד התיירות ימשיך להשתתף בפעולות שיווק מוגדרות של הסוכנים במסגרת הקרן, במטרה להגדיל את התיירות הנכנסת לישראל.

כתמיד, מותנה נוהל הקרן בקיומו של תקציב מתאים.

בברכה



אמיר הלוי  
המנהל הכללי

## נוהל קרן שיווק למארגני תיירות נכנסת

לתקופה 1.4.13 עד 31.3.14

תוכן העניינים:

1. מטרת הקרן
2. הגופים הזכאים להשתתף בקרן
3. הנהלת הקרן
4. תקופת הקרן
5. תנאי סף להשתתפות בקרן
6. שיעור השתתפות הקרן ותנאיה
7. פעולות השיווק המזכות בהשתתפות הקרן
  - 7.1 הפקת חומר פרסומי
  - 7.2 נסיעות לחו"ל
  - 7.3 אירוח מקבלי החלטות
  - 7.4 תערוכות, ירידים, סמינרים ואירועים לעידוד התיירות לישראל בחו"ל
  - 7.5 פרסום בחו"ל
  - 7.6 דיוור ישיר
  - 7.7 פרסום באינטרנט
  - 7.8 שיווק באמצעות נציגות בחו"ל
  - 7.9 פעולות אחרות
8. נוהל פעילות הקרן
9. השגה
10. איסור כפל השתתפות
11. פיקוח
12. דיווח כוזב וקבלת כספים שלא כדין
13. שינויים בנוהל
14. תקציב הקרן
15. חברות קשורות
16. כללי

## 1. מטרת הקרן

מטרת קרן השיווק למארגני תיירות נכנסת (להלן – "קרן השיווק" או "הקרן") היא לעודד ולהגביר את התיירות הנכנסת לישראל על מנת להגדיל את הכנסות המדינה ממכלול השירותים הקשורים בהבאתם ובאירוחם של תיירים מחוץ לארץ, זאת באמצעות השתתפות בחלק מהוצאות השיווק של מארגני התיירות הנכנסת לישראל, כהגדרתם בסעיף 2 להלן.

## 2. הגופים הזכאים להשתתף בקרן

זכאים להשתתף בקרן מארגני תיירות נכנסת, שהם הגורם העסקי הבונה והמשווק את החבילה התיירותית בארץ לתיירים מחו"ל, ובלבד שמדובר בחברות ישראליות המספקות "שירותי סוכנות נסיעות" כהגדרתם בחוק שירותי תיירות, התשל"ו – 1976 כעיקר עיסוקן, והשירותים הינם "שירותי תיירות" הניתנים בישראל עבור "תיירי חוץ" כהגדרתם בחוק (להלן – "מארגן תיירות נכנסת" או "מארגן תיירות" או "מארגן").

סוכן נסיעות או גוף שעיקר עיסוקו הוא ניהול אתרי אינטרנט המהווים פלטפורמת תיווך בלבד בין התייר הפוטנציאלי בחו"ל לבין ספקי שירותי תיירות בארץ, ואינו בונה את החבילות התיירותיות בעצמו ומשווק אותן בחו"ל, לא יוכל להשתתף בקרן.

## 3. הנהלת הקרן

הנהלת הקרן תמונה על ידי המנהל הכללי של משרד התיירות. יו"ר הנהלת הקרן יהיה ראש מינהל השיווק של המשרד. היו"ר יקבע את סדר היום ואת המועדים לכינוסה של הנהלת הקרן. הקרן תכלול את חשב המשרד או נציגו, היועץ המשפטי או נציגו וחבר נוסף מקרב עובדי המשרד. לקרן ימונה מרכז שיטפל בנושאי הקרן באופן שוטף. להנהלת הקרן יצורף נציג ציבור מטעם מארגני התיירות הנכנסת כמשקיף.

הנהלת הקרן תתווה את מדיניות הקרן בהתאם למדיניות המשרד, תקבע את נהלי הקרן ותדאג לביצועם. כמו כן, תהווה פורום לפתרון בעיות מיוחדות הכרוכות בפעילות הקרן.

## 4. תקופת הקרן

הקרן תחול על פעולות שיווק שיוכרו על פי נהליה (להלן – "פעולות שיווק מוכרות" או "פעולות מוכרות") שתבוצענה על ידי מארגני התיירות החל מיום 1.4.13 ועד ליום 31.3.14 (להלן – "תקופת הקרן"), ובלבד שהתשלום עליהן יבוצע בפועל על ידי מארגן התיירות עד ליום הגשת דו"ח הביצוע, כאמור בסעיף 8.5.1 להלן.

פעולות מוכרות שבוצעו בתקופת הקרן והתשלום עליהן יבוצע בפועל אחרי המועד האחרון להגשת דו"ח הביצוע אך לא יאוחר מיום 30.6.14, תוכרנה במסגרת הקרן לתקופה העוקבת הבאה, אם וככל שהקרן תתקיים בשנה העוקבת, ובכפוף לנהלי הקרן באותה עת.

## 5. תנאי סף להשתתפות בקרן

מארגן תיירות זכאי להגיש בקשת השתתפות בקרן בהתקיים כל התנאים הבאים:

- 5.1 המארגן הינו גוף העומד בהגדרת "מארגן תיירות נכנסת", כמפורט בסעיף 2 לעיל.
- 5.2 פעל בשנת 2012 כמארגן תיירות נכנסת, ומחזור ההכנסות שלו מתיירות נכנסת לשנת 2012 היה לפחות 2,000,000 ₪.

מארגן תיירות שעיקר עיסוקו הוא ארגון כנסים בינלאומיים בישראל, יוכל להשתתף בקרן אם מחזור ההכנסות שלו מתיירות נכנסת באחת מ-3 השנים האחרונות לפני פרסום הנוהל היה לפחות 1,500,000 ₪.

מארגן התיירות יצרף לבקשת ההשתתפות בקרן אישור רו"ח המעיד על כך.  
 5.3 סכום ההוצאה הכספית המינימלית של מארגן התיירות בביצוע פעולות שיווק מוכרות בתקופת הקרן היה לפחות **100,000 ₪**.

## **6. שיעור השתתפות הקרן ותנאיה**

6.1 שיעור השתתפות הקרן  
 השתתפות הקרן בהוצאות השיווק של מארגני התיירות תהיה בשיעור של עד 30% מעלות הביצוע בפועל של פעולות השיווק המוכרות, למעט במקרים המפורטים בסעיף 6.2 להלן.

6.2 שיעור השתתפות הקרן ביעדים מועדפים  
 הקרן תשתתף בשיעור של עד 50% מעלות הביצוע בפועל של פעולות השיווק המוכרות במידה והפעולות מבוצעות בארצות אסיה, רוסיה ויתר מדינות ה-CIS (ביילורוסיה, אוקראינה, מולדובה, ארמניה, אזרבייג'ן, קזחסטן, אוזבקיסטן, טורקמניסטן, טג'יקיסטן וקירגיזיה), אפריקה, מרכז ודרום אמריקה (כולל מקסיקו) ואוסטרליה (להלן – "יעדים מועדפים").

6.3 שינויים בשיעור השתתפות הקרן  
 הנהלת הקרן תהיה רשאית לשנות במהלך תקופת הקרן את שיעור השתתפות הקרן בפעולות שיווקיות של מארגני תיירות באזורים ובמגזרים מוגדרים. הודעה על כך תימסר למארגני התיירות שהגישו בקשה להשתתפות בקרן.

6.4 השתתפות הקרן בהתאם לתקציב  
 השתתפות הקרן בפועל בפעולות השיווק של מארגני התיירות תקבע על פי גובה תקציב הקרן ביחס לסך כל פעולות השיווק של מארגני התיירות שתאושרנה.

6.5 סכום השתתפות מקסימלי למארגן  
 השתתפות הקרן בפעולות שיווק של מארגן תיירות בודד, או מי מטעמו או הקשור עמו, שבוצעו במהלך תקופת הקרן לא תעלה על **500,000 ₪**.

6.6 תיירות חינוכית

6.6.1 תיירות חינוכית - תיירות המעודדת הגעת תלמידים וסטודנטים למטרת לימוד והכשרה בארץ, פעילות של חילופי סטודנטים ותלמידים, תכניות לימוד בארץ במסגרות אקדמיות וחוץ אקדמיות, פרויקטים להבאת נוער דוגמת "תגלית", "מסע" וכדומה.

6.6.2 הקרן לא תשתתף בפעולות שיווק שמטרתן קידום תיירות חינוכית לקבוצות ויחידים השוהים מעל **10 ימים** בארץ.

6.6.3 למען הסר ספק - הקרן לא תשתתף בכל מקרה בפעולות שיווק לתיירות חינוכית הממומנות במלואן או בחלקן על ידי משרדי ממשלה או מוסדות ציבוריים אחרים, דוגמת פרויקט "תגלית", "מסע", ופרויקטים דומים אחרים, גם אם המשתתפים שוהים בארץ פחות מ-10 ימים.

6.6.4 הקרן לא תשתתף בפעולות שיווק המשלבות קידום של תיירות חינוכית עם תיירות אחרת, ובכלל זה נסיעות לחו"ל כמפורט בסעיף 7.2 להלן, אלא אם ניתן לעשות אבחנה ברורה בין הפעולות.

6.7 איסור כפל השתתפות  
מארגן תיירות לא יהיה זכאי לקבל כפל השתתפות או סיוע ממשרד התיירות או מכל גורם אחר לפעולות השיווק שביצע, כמפורט בסעיף 10 להלן.

6.8 ריבוי יעדים  
השתתפות הקרן תהיה אך ורק בפעולות שיווק המיועדות לישראל. במידה והפעולות כוללות יעדים נוספים, השתתפות הקרן תהיה אך ורק לגבי החלק היחסי המכוון לישראל. במידה והפעולה כוללת שיווק של יותר מ-3 יעדים, הקרן לא תשתתף כלל בפעולה זו.

6.9 השתתפות רק בפעולות ששולם עליהן בפועל  
הקרן תשתתף רק בפעולות שיווק ששולם עליהן כסף בפועל על ידי מארגן התיירות. הקרן לא תשתתף בפעולות שנערכו כעסקת בארט, בדרך של קיזוז וכדומה.

6.10 תשלום עמלות לסוכנים  
הקרן לא תכיר בהוצאות מארגן תיירות בפעולות שיווק המשולמות על ידו לספק על פי היקף המחזור של הספק במכירת שירותי המארגן.

6.11 מע"מ ומסים  
6.11.1 הקרן לא תשתתף במע"מ, מיסים או אגרות החלות על פעולות השיווק של מארגן התיירות (למעט מיסי נמל בכרטיסי טיסה). פעולות השיווק המוגשות להשתתפות הקרן יוצגו כשסכום ההוצאה אינו כולל כל מס או אגרה כלשהיא ששולמה בגינן.  
6.11.2 לתשלומי הקרן למארגני התיירות על פי נוהל זה לא יתווספו תשלומים נוספים בגין מיסים, אגרות, מע"מ או כל מס אחר. במידה והמארגן יידרש לשלם מס מסוג כלשהוא בגין הכספים שיועברו לו מהקרן, מיסים אלו ישולמו על ידו בלבד, והקרן לא תשתתף בהם.

7.

## פעולות השיווק המזכות בהשתתפות הקרן

הקרן תכיר רק בפעולות שיווק המעודדות ומגבירות את התיירות הנכנסת לישראל, כמפורט להלן:

### 7.1 הפקת חומר פרסומי

7.1.1 הקרן תשתתף בהפקת חומר פרסומי המיועד לשיווק תיירות לישראל ומחולק לקהל יעד בחו"ל בלבד. החומר הפרסומי יכול שיכלול עלונים, חוברות, גלויות, כרזות, סרטים (ב- CD, DVD, דיסק און קי וכל פורמט אחר), שקופיות, וכדומה.

7.1.2 בחוברות העוסקות בשיווק של מספר יעדים, השתתפות הקרן תהיה רק על החלק היחסי המוקדש לישראל כיעד תיירות בחוברות. בחוברות כאלה יסמן מגיש הבקשה ב"מרקר" את כל העמודים המתייחסים לפרסום ישראל.

7.1.3 הקרן לא תשתתף ברכישת מתנות מכל סוג שהוא כגון - כובעים, חולצות, תיקים, מחזיקי מפתחות, ספרים וכדומה, הניתנות ע"י מארגני התיירות לגורמים שונים במסגרת פעולות השיווק שלהם.

7.1.4 לצורך השתתפות הקרן יש לצרף דוגמאות מקוריות של החומר הפרסומי וכל הנדרש בסעיף 8.5.7 להלן.

### 7.2 נסיעות לחו"ל

הקרן תשתתף בהוצאות נסיעה ושהייה של עובדים ומקדמי מכירות של מארגן תיירות בפעילותם בחו"ל לעידוד התיירות לישראל כדלקמן:

#### 7.2.1 השתתפות בעלות הטיסה:

הוצאות הטיסה יוכרו על פי עלותם בפועל למארגן התיירות ועד לסכומים המפורטים להלן:

- בטיסת R/T (הלוך ושוב) של עד 6 שעות טיסה לכיוון – יוכרו הוצאות עד \$800 (לכל הטיסה).

- בטיסת R/T של מעל 6 שעות טיסה לכיוון – יוכרו הוצאות עד \$1,600 (לכל הטיסה).

- בטיסות המשלבות מספר יעדים, יוכרו הוצאות עבור כל קטע טיסה כדלקמן:

בטיסה של עד 6 שעות טיסה – יוכרו הוצאות עד \$400.

בטיסה של מעל 6 שעות טיסה – יוכרו הוצאות עד \$800.

הוצאות הטיסה יוכרו בכפוף להמצאת כרטיס טיסה שמי המפרט את המחיר ששולם והוכחת תשלום כאמור בסעיף 8.5.7 להלן.

#### 7.2.2 השתתפות בהוצאות שהייה בחו"ל (אש"ל):

הקרן תכיר בהוצאות אש"ל (אוכל, שתייה, לינה) שהוצאו בפועל על ידי עובדים ומקדמי מכירות של מארגני התיירות בפעילותם בחו"ל לעידוד התיירות לישראל עד לסכום של \$200 ליום, כמפורט להלן:

- עד \$130 ליום בגין לינה והוצאות נסיעה לרבות השכרת רכב, בכפוף לצירוף חשבונות בגין ההוצאות.
  - עד \$70 ליום בגין הוצאות שהיה שונות לרבות ארוחות, על פי דווח ללא צורך בהוכחת התשלום.
- יודגש כי השתתפות הקרן תינתן בכפוף להמצאת מסמכים המעידים על הפעילות השיוקית שבוצעה בכל יום של שהות בחו"ל עברו מתבקשת השתתפות הקרן.

### 7.2.3 השתתפות בהוצאות נסיעה ושהייה בחו"ל של מרצים מטעם מארגני כנסים:

7.2.3.1 מארגני תיירות שעוסקים בארגון כנסים (להלן – "מארגן כנסים") יוכלו לשלוח אנשי מקצוע ישראליים מפורסמים בתחומם לכנסים בחו"ל על מנת שיזמינו את באי הכנס לערוך את הכנסים הבאים בארץ (להלן – "המרצה"), בכפוף לתנאים הבאים:

- המרצה הנוסע מופיע בסדר היום של הכנס בחו"ל.
  - הכנס בחו"ל הינו כנס בינלאומי ובו מינימום 100 משתתפים.
- 7.2.3.2 מארגן הכנס יצרף את כל הפרטים הרלוונטיים על המרצה כולל קורות חייו וההזמנה להרצות בכנס, וכן את כל הפרטים אודות הכנס כולל מקום הכנס, תאריכים, מספר המשתתפים, הפרסומים והחומר שהופץ לבאי הכנס וכדומה.
- 7.2.3.3 השתתפות הקרן בעלויות שליחת מרצה לחו"ל מטעם מארגן כנסים תהיה כדלקמן:

- יוכרו הוצאות הטיסה לחו"ל של המרצה לפי עלותם בפועל למארגן התיירות ועד לסכומים הנקובים בסעיף 7.2.1 לעיל.
- יוכרו הוצאות שהייה בחו"ל של המרצה עבור ימי השהות הנדרשים לצורך מילוי תפקידו עד לסכומים המפורטים בסעיף 7.2.2 לעיל.

### 7.3 אירוח מקבלי החלטות

הקרן תשתתף בהוצאות אירוח מקבלי החלטות מחו"ל לצורך עריכת סיורי היכרות ולימוד בישראל, כמפורט להלן:

#### 7.3.1 "מקבל החלטות":

אדם שאינו תושב ישראל ואשר ביכולתו לקבל החלטה על הבאת תיירים רבים לישראל, ושנמנה עם אחת או יותר מההגדרות הבאות: סוכן נסיעות, סיטונאי, מנהיג דתי, ראש ארגון כלכלי, מקצועי או חברתי, חבר בצוות בדיקה לארגון כנסים ו/או סיורי תמריץ בישראל, וכל אדם אחר שיוכר כמקבל החלטות ע"י הנהלת הקרן.

#### 7.3.2 השתתפות הקרן באירוח מקבל החלטות:

- הקרן תכיר בהוצאות מארגן תיירות לאירוח מקבלי החלטות מחו"ל כדלקמן:
- הוצאות הטיסה לארץ של האורח יוכרו לפי עלותם בפועל למארגן התיירות ועד לסכומים הנקובים בסעיף 7.2.1 לעיל.



- הוצאות שהייה (אש"ל) עבור כל יום שהות בארץ כאורח המארגן יוכרו עד לסכום של \$115 ליום, ובסך הכל לא יותר מ-\$1,150;

### 7.3.3 תנאים להשתתפות הקרן באירוח מקבלי החלטות:

- 7.3.3.1 מארגן התיירות יצרף אסמכתאות לכך שהאורח הינו אכן "מקבל ההחלטות" היכול להשפיע על הבאת תיירים לישראל, דוגמת - כרטיסי ביקור, קורות חיים, ניירות חברה, וכיוב'. יודגש כי נטל ההוכחה הוא על המארגן, והקרן רשאית שלא להכיר באירוח אם לא יוכח להנחת דעתה כי האורח עומד בהגדרה.
- 7.3.3.2 לצורך הוכחת הוצאות האירוח יש לצרף קבלות בגין כל הוצאה או כרטיס הנהלת החשבונות של המארגן לגבי כל אורח או קבוצת אורחים המשתתפים באותו אירוח. לחליפין, ניתן לצרף חשבוניות בגין הוצאות אלו.
- 7.3.3.3 במידה והאורח עצמו או כל גורם אחר משתתף בהוצאות שהיית האורח בארץ – יש לדווח על כך ולהפחית סכומים אלה מהוצאות האירוח. בכל מקרה, המשרד ישתתף בהוצאות העלות בפועל של מארגן התיירות באירוח, ולא יותר מהסכום הנקוב בסעיף 7.3.2 לעיל.

### 7.3.4 השתתפות הקרן באירוח מקבל החלטות מטעם מארגני כנסים:

- 7.3.4.1 לחברות המארגנות כנסים תיחשב הבאת מרצה להרצאה בכנס שאורגן ע"י החברה בישראל כהבאת "מקבל החלטה" בכפוף לתנאים הבאים:
- המרצה האורח הינו תושב חו"ל אשר מופיע כמרצה בסדר היום של הכנס.
  - הכנס הינו כנס בינלאומי ובו מינימום 100 משתתפים מחו"ל.
- 7.3.4.2 השתתפות הקרן בעלויות אירוח מקבלי החלטות מטעם חברות המארגנות כנסים תהיה כדלקמן:
- יוכרו הוצאות הטיסה לארץ של האורח לפי העלות בפועל למארגן התיירות ועד לסכומים הנקובים בסעיף 7.2.1 לעיל.
  - יוכרו הוצאות אש"ל עבור שהות בארץ כאורח המארגן עד לסכום של \$150 ליום, ובסך הכל לא יותר מ-\$1,500.
- 7.3.4.3 עורך הכנס יצרף את כל הפרטים על מקבל החלטות המוזמן, כולל קורות חייו, ההזמנה להרצות בכנס, תוכן ההרצאה המתוכננת, מקום עריכת הכנס ותכניתו, וכל מסמך רלוונטי אחר. השתתפות המשרד תהיה בכפוף לתנאים המפורטים בסעיף 7.3.3 לעיל.



**תערוכות, ירידים, סמינרים ואירועים לעידוד התיירות לישראל בחו"ל**

7.4

- 7.4.1 הקרן תשתתף בהוצאות מארגן תיירות לעריכת ירידים, סמינרים ואירועים לעידוד התיירות לישראל המתקיימים בחו"ל.
- 7.4.2 לא יוכרו הוצאות ששולמו למשרד התיירות עבור השתתפות בסמינרים או בירידים המאורגנים על ידי משרד התיירות או מסובסדים על ידו.
- 7.4.3 בירידי תיירות בהם מקים המשרד ביתן מטעמו, לא יוכרו הוצאות מארגני תיירות לשכירת שטח או הקמת ביתן עצמאי מטעמם.
- 7.4.4 לצורך השתתפות הקרן בהוצאות עריכת סמינרים בחו"ל, מארגן התיירות יצרף דוגמאות של ההזמנות ורשימת המשתתפים באירוע, בנוסף לכל הדרישות כאמור בסעיף 8.5.7 להלן.
- 7.4.5 במידה והשותף לסמינר הינו מארגן תיירות בחו"ל אשר מקבל סיוע מהמשרד בחו"ל, יש לדווח על כך להנהלת הקרן, ולפעול בהתאם לאמור בסעיף 10 להלן.

**פרסום בחו"ל**

7.5

**פרסום עצמאי -** 7.5.1

- 7.5.1.1 הקרן תשתתף בהוצאות פרסום של מארגן תיירות בחו"ל לעידוד התיירות לישראל. הפרסום יכול שיהיה בטלוויזיה, רדיו, עיתונות מקצועית וכללית, שילוט חוצות, או פרסום באמצעי תקשורת אחרים המופצים בחו"ל.
- 7.5.1.2 פרסום באמצעי מדיה כתובה היוצא לאור בישראל יוכר רק אם עיקר תפוצתו היא בחו"ל, ובסכום הוצאה מקסימאלי של \$1,000 למודעה.
- 7.5.1.3 לצורך השתתפות הקרן יש לצרף עותק של הפרסום וכל הנדרש בסעיף 8.5.7 להלן. במקרה של מודעה בעיתון יש להגיש את העותק המקורי של המודעה בדף העיתון בו היא הודפסה עם תאריך הופעת המודעה. במקרה של פרסום בטלוויזיה או ברדיו, יש לצרף CD עם הפרסום והוכחת מועדי השידור במסמך רשמי של אמצעי המדיה בו פורסמו.

**השתתפות בפרסום עם גורם אחר בחו"ל -** 7.5.2

הקרן תשתתף בהוצאות פרסום משותף בחו"ל לעידוד התיירות לישראל של מארגן תיירות עם סוכן נסיעות או מוסד המארגן קבוצות לישראל, על פי חלקו של מארגן התיירות בהוצאות. ההשתתפות תהיה בהתאם לתנאים המפורטים לעיל לגבי פרסום עצמאי בחו"ל, ובלבד שהפרסום אינו כולל השתתפות בחוברת מחירוני הסיטונאי בחו"ל (Confidential Tariff).

**דיוור ישיר**

7.6

- 7.6.1 הקרן תשתתף בהוצאות מארגן תיירות לבצוע פעולות דיוור ישיר לעידוד התיירות לישראל, בתנאי שמארגן התיירות הוא המזמין והמשלם עבור פעולות אלו, והדיוור בוצע על ידי חברות מיוחדות המתמחות בדיוור ישיר (Mailing House).
- 7.6.2 בנוסף לכך, הקרן תשתתף בהוצאות מארגן תיירות לרכישת רשימות תפוצה מפולחות לצורך ביצוע הדיוור הישיר לפלחי שוק מוגדרים.

7.6.3 לצורך השתתפות הקרן, יש לצרף את הנדרש בסעיף 8.5.7 להלן.

## **פרסום באינטרנט** 7.7

7.7.1 הקרן תשתתף בפעולות פרסום לקידום התיירות הנכנסת לישראל המבוצעות על ידי מארגן תיירות באינטרנט, בתנאי שהפרסום יבוצע על ידי חברות אינטרנט מתמחות בתחום.

7.7.2 הפרסום יכול שיהיה באמצעות באנרים, מודעות טכסט, סרטונים, מילות חיפוש, קידום הלינק של אתר מארגן התיירות או בכל אמצעי אחר במנועי חיפוש או באתרי אינטרנט פופולאריים, אתרי מדיה חברתית, אתרים מותאמי מובייל או אתרים המתאימים לפלח שוק מוגדר אליו מכוון מארגן התיירות.

7.7.3 השתתפות הקרן תהיה בפעולות פרסום באינטרנט שנועדו לקשר או לכוון לאתר המקדם תיירות נכנסת לישראל, ובכפוף לתנאים הבאים:

7.7.3.1 במידה והפרסום או האתר אליו מפנה הפרסום כולל יעדים נוספים, השתתפות הקרן תהיה אך ורק לגבי החלק היחסי המכוון לישראל. במידה והפרסום או האתר כוללים יותר מ-3 יעדים, הקרן לא תשתתף כלל בהוצאות הפרסום.

7.7.3.2 במידה והפרסום או האתר אליו מפנה הפרסום אינו כולל חבילות תיור אותן בנה מארגן התיירות, והוא מהווה פלטפורמת תיווך בלבד בין התייר הפוטנציאלי בחו"ל לבין ספקי שירותי תיירות בארץ, הקרן לא תשתתף כלל בהוצאות הפרסום.

7.7.4 לצורך השתתפות הקרן יש לצרף דוח ביצוע המאשר ומפרט את הפרסום מטעם החברה המפרסמת, דוגמא של הפרסום (העתק הבאנר, מודעת הטקסט, הסרטון וכדומה) וכל הנדרש בסעיף 8.5.7 להלן.

דוח הביצוע יכלול את פירוט כל פעולות הפרסום שבוצעו, תוך ציון המדינות בהן בוצעו הפעולות ועלותן, וכן את תוצאות הפעולות – מספר מופעים, מספר הקלקות/כניסות, מספר גולשים שנחשפו למודעה ו/או לאתר המפורסם, וכדומה.

## **שיווק באמצעות נציגות בחו"ל** 7.8

הקרן תשתתף בפעולות שיווק של נציגות בחו"ל של מארגן התיירות הפועלת בשמו לקידום התיירות לישראל כמפורט להלן:

7.8.1 **נציגות בחו"ל** - חברה בחו"ל המתמחה בשיווק תיירות - "Multi Rep" (שאיננה סוכנות נסיעות או סיטונאי תיירות או ארגון יהודי שעיקר עיסוקו פעילות בקהילה היהודית), או מוכרן אשר מועסק לצורך שיווק שירותי מארגן התיירות בחו"ל ואינו פונה לקהל הרחב אלא לסוכנים, סיטונאים ואנשי הענף.

7.8.2 פעולות הנציגות בחו"ל שיוכרו על ידי הקרן כוללות נסיעות, עריכת סמינרים, פעולות שטח ופעולות שיווק ישיר, ובלבד שהפעולות נערכו בחו"ל עבור מארגן התיירות, כשמטרתן היא שיווק תיירות לישראל.

7.8.3 הקרן תכיר בהוצאות מארגן תיירות עבור הנציגות בחו"ל עד לסכום של \$1,000 לחודש.

בארצות בהן המטבע המקומי הוא האירו יוכרו הוצאות עד לסכום של € 1,000 ובאנגליה יוכרו הוצאות עד £ 1,000.  
 7.8.4 השתתפות הקרן תהיה על סמך הצגת הסכם ההתקשרות בין הנציגות בחו"ל לבין מארגן התיירות המגדיר את מכלול היחסים ביניהם (כולל פעולות השיווק שהנציגות תבצע וההתחייבויות הכספיות ביניהם) ומסמכים המאמתים את ההוצאה הכספית כנדרש בסעיף 8.5.7 להלן.

### 7.9 פעולות אחרות

כל פעולה שיווקית אחרת שהנהלת הקרן תאשר כמתאימה להשתתפות בקרן.

## 8. נוהל פעילות הקרן

### 8.1 כללי - שלבי פעילות הקרן:

- הגשת בקשות השתתפות לקרן כולל תוכנית השיווק של מארגן התיירות
- בדיקת הבקשות ותוכניות השיווק על ידי המשרד
- שליחת הערות המשרד וקבלת השלמות ותיקונים לבקשות
- הגשת דו"חות ביצוע על ידי מארגני התיירות
- בדיקת דו"חות הביצוע על ידי המשרד ואישורם על ידי הנהלת הקרן
- חלוקת הכספים ותשלומם

### 8.2 הגשת בקשת השתתפות לקרן:

- 8.2.1 מארגן תיירות המעוניין בהשתתפות הקרן יגיש בקשת השתתפות לקרן (להלן – "בקשת השתתפות" או "בקשה"). הבקשה תכלול התחייבות והצהרה כי המבקש עומד בכל דרישות הסף להשתתפות בקרן כמפורט בסעיף 5 לעיל, ואת תכנית השיווק של המארגן לתקופת הקרן.
- 8.2.2 הבקשה תוגש על גבי טפסי הבקשה, בהתאם להוראות המפורטות בטפסים. יש לצרף את כל האישורים הנדרשים.  
 ניתן להוריד את טפסי הבקשה מאתר האינטרנט של משרד התיירות בכתובת:  
[www.tourism.gov.il](http://www.tourism.gov.il)
- 8.2.3 הבקשה תשלח בדואר אלקטרוני בלבד לכתובת הבאה:  
[kerenshivuk@gmail.com](mailto:kerenshivuk@gmail.com)
- 8.2.4 המועד האחרון להגשת הבקשה הוא ה- 15.10.2013.

### 8.3 בדיקת הבקשות:

בדיקת בקשות ההשתתפות תיעשה ע"י הנהלת הקרן בהתאם לנוהל הקרן. הנהלת הקרן תידחה בקשות של מארגני תיירות שלא יעמדו בתנאי הסף להשתתפות בקרן. הנהלת הקרן רשאית לבקש הבהרות נוספות ממגישי הבקשה.

**תיקון הבקשה:**

8.4

מארגן תיירות שחל שינוי בתכנית השיווק שלו, יוכל להגיש תיקון לבקשה תוך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הבקשה, כאמור בסעיף 8.2.4 לעיל. לבקשה יצורפו הטפסים הרלוונטיים לפעולות המעודכנות בצירוף הנימוקים לבקשת התיקון. הנהלת הקרן תשקול את בקשת התיקון על פי מדיניות הקרן.

**הגשת דו"חות ביצוע:**

8.5

8.5.1 מארגן תיירות שהגיש בקשה לקרן, יגיש להנהלת הקרן דו"ח ביצוע עבור פעולות השיווק שבוצעו בתקופת הקרן. המועד האחרון להגשת דו"ח הביצוע הינו **31.5.2014**.

8.5.2 דוחות הביצוע יוגשו מודפסים על גבי טפסי דו"ח הביצוע של הקרן, בצירוף כל המסמכים הנדרשים.

8.5.3 הדוחות יוגשו במסירה אישית לכתובת הבאה:  
 לידי הגב' שרה אמסלם, מרכזת קרן שיווק  
 משרד התיירות

רחוב בנק ישראל 5

בניין גינרי, קומה 6, ירושלים

8.5.4 בנוסף, יש לשלוח את טפסי דו"ח הביצוע (לא כולל הצרופות) גם בדואר אלקטרוני לכתובת המפורטת בסעיף 8.2.3 לעיל.

8.5.5 דו"ח הביצוע יהיה תואם לתכנית השיווק שהוגשה במסגרת הבקשה, ויפורטו בו כל הפעולות שבוצעו על פי נוהלי הקרן וההוצאה הכספית בגינן. בכל מקרה, לא יאושרו פעולות שיווק של המארגן בסכומים העולים על הסכומים המופיעים בבקשת ההשתתפות בקרן.

8.5.6 הדוחות יהיו מאושרים וחתומים בחותמת רואה חשבון מטעם מארגן התיירות.

8.5.7 עבור כל פעילות שיווקית שמבקשים עבורה השתתפות הקרן יש לצרף (למעט אם נאמר אחרת במפורש באחד מסעיפי הנוהל) את המסמכים הבאים:

- א. דוגמאות מקוריות ומסמכים המוכיחים את ביצוע הפעולה כדוגמת פליירים, חוברות פרסום, CD, DVD, מודעות פרסום בעיתונים וכדומה.**
- ב. הסכמים או הזמנות עבודה עם ספקים (על פי הנדרש).**

**ג. מסמכים המאמתים את ההוצאה הכספית בגין הפעולה:**

- 1) חשבונית מס, וכן**
  - 2) הוכחת תשלום – קבלה, העתק המחאה, אישור תשלום בכרטיס אשראי, העברה בנקאית או כרטיסת הנהלת חשבונות של הספק או נתון השרות בספרי המארגן.**
- הקרן רשאית בכל עת לדרוש לעיין באסמכתאות המקוריות של מארגן התיירות ולדרוש מסמכים נוספים.

8.5.8 דו"חות שלא ימולאו כראוי או שלא יצורפו להם כל האישורים הנדרשים - לא יבדקו.

**8.6 בדיקת דוחות הביצוע:**

בדיקת הדוחות תיעשה ע"י הנהלת הקרן בעזרת רואה חשבון מטעמה. הקרן רשאית לדרוש ממארגני התיירות להגיש מסמכים נוספים והבהרות לקרן.

**8.7 תשלום:**

- 8.7.1 דוחות שאושרו על ידי הנהלת הקרן יועברו לתשלום לחשבות המשרד.
- 8.7.2 התשלום למארגנים לא יעלה על סך תקציב הקרן, ויחולק, כאמור בסעיף 6.4 לעיל, על פי גובה תקציב הקרן ביחס לכל פעולות השיווק של מארגני התיירות שתאושרנה.  
 במידה ויהיה חוסר בתקציב, יקבל כל מארגן את חלקו היחסי על פי פעולות השיווק שאושרו לו.  
 במידה ויהיו עודפים בתקציב מעבר לכל הפעולות שאושרו, הקרן רשאית לחלקם למארגנים באופן יחסי על פי פעולות השיווק שאושרו לכל מארגן, או להעבירם לתקציב הקרן לשנה הבאה, הכל בכפוף להוראות החשכ"ל.
- 8.7.3 תשלומים שאושרו על ידי הנהלת הקרן, ישולמו על פי הנהלים המקובלים בממשלה לעניין זה.

**9. השגה**

- 9.1 מארגן תיירות שדו"ח הביצוע שלו נפסל באופן חלקי או מוחלט, יהיה רשאי להגיש השגה על ההחלטה להנהלת הקרן בתוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על הפסילה.
- 9.2 ההשגה תהיה מנומקת ויצורפו לה כל המסמכים הנדרשים.
- 9.3 הקרן תדון בהשגה ותשלח למשיג תשובה מנומקת.
- 9.4 התקבלה השגה לאחר שהקרן חילקה את כספיה לאותה שנה, הסכום המגיע למארגן בעקבות ההשגה ישולם מתקציב הקרן לשנה שאחריה, אם וככל שהקרן תתקיים.

**10. איסור כפל השתתפות**

**10.1 פעולה שניתן לה סיוע בדרך אחרת מגורמים ציבוריים**

- 10.1.1 הקרן לא תשתתף בהוצאות פעולה של מארגן תיירות שניתן לה סיוע בדרך אחרת באופן מלא או חלקי על ידי משרד התיירות או משרד ממשלתי אחר או מוסד ציבורי (להלן – "גורם ציבורי").
- 10.1.2 סיוע בדרך אחרת –  
 הסיוע בדרך אחרת יכול שיהיה במישרין - על ידי סיוע ישירות למארגן עבור אותה פעולה, או בעקיפין - באמצעות סיוע לצד שלישי עמו קשור מארגן התיירות (כמו סוכנות נסיעות, סיטונאי, ארגון דתי או כל גורם אחר איתו קשור המארגן בקשרי עבודה בחו"ל לצורך ביצוע הפעולה).  
 הסיוע יכול שיהיה בכסף או בשווה כסף (דוגמת עסקאות ברטר, קיזוז וכדומה).

- סיוע ממשרד התיירות יכול שיכלול סיוע מיחידות המשרד בארץ או בחו"ל, לרבות אירוח קבוצות מחו"ל בארץ, מתן אוטובוס או מורה דרך לקבוצה, וכל סיוע אחר.
- 10.1.3 מארגן תיירות שקיבל או שיש לו התחייבות לקבל סיוע בדרך אחרת בפעולת שיווק מגורם ציבורי – לא יכלול פעולה זו בבקשתו מהקרן.
- 10.1.4 קיבל מארגן השתתפות מהקרן בגין פעולת שיווק שביצע, לא יקבל סיוע נוסף לפעולה זו מהגורמים הציבוריים המפורטים לעיל.
- 10.1.5 הנהלת הקרן תהיה רשאית במקרים מיוחדים לאשר סיוע נוסף לפעולות של מארגני תיירות מבלי שהדבר יפסול את הפעולה מהגשת בקשת השתתפות מהקרן. במקרים אלו המשרד יחליט באופן יזום לסייע למארגני התיירות בפעולות שיווק שונות בעקבות משבר בענף התיירות, ויודיע על כך במרוכז למארגני התיירות המשתתפים בקרן.

## **10.2 פעולה שניתן לה סיוע בדרך אחרת מגורמים אחרים**

- 10.2.1 הקרן תשתתף רק בהוצאות כספיות שהוציא מארגן התיירות בפועל לביצוע פעולות השיווק.
- 10.2.2 קיבל מארגן או עתיד לקבל סיוע בדרך אחרת באופן מלא או חלקי לפעולת שיווק מגורם שאינו גורם ציבורי - כמו סוכן, סיטונאי, חברת תעופה, מלון וכדומה (להלן – "גורם אחר") – ינכה המארגן את סכום הסיוע שקיבל או עתיד לקבל מסך ההוצאות המדווחות לקרן בגין הפעולה, והקרן תשתתף בהוצאות הפעולה בניכוי סכומי הסיוע שקיבל או עתיד לקבל המארגן בגינה מכל גורם אחר.
- 10.2.3 מארגן תיירות יפרט בדוח הביצוע שיגיש לקרן אודות כל פעולה עבורה קיבל או עתיד לקבל סיוע מגורם אחר, כאמור לעיל, בין שידע על כך בעת הגשת הבקשה ובין שנודע לו על כך רק לאחר מכן, ויפחית את סכום הסיוע שקיבל או עתיד לקבל מהגורם האחר, מסכום ההוצאה המבוקשת מהקרן.
- 10.2.4 מארגן תיירות שקיבל השתתפות מהקרן בגין פעולת שיווק שביצע, לא יקבל סיוע נוסף לפעולה זו מגורם אחר.

## **10.3 קיזוז סכומים שנתקבלו בכפל השתתפות**

היה וימצא כי מארגן קבל כפל השתתפות בפעולת שיווק, כאמור בסעיפים 10.1 ו- 10.2 לעיל, ינוכו הסכומים שקיבל המארגן שלא כדין, ויחולו הוראות סעיפים 11 ו- 12 להלן.

## **11. פיקוח**

הנהלת הקרן זכאית לבצע בדיקה באמצעות רואה חשבון מטעמה בספרי החשבונות של מארגן תיירות בכל הנוגע לאמינות הדיווח וביצוע פעולות השיווק שהוגשו לקרן, וזאת הן במהלך בדיקת דו"ח הביצוע, והן לאחר אישורו והעברת התשלום. מארגן התיירות מתחייב לשתף פעולה עם ביקורת זו, ולהעביר לידי מבקרי המשרד כל מסמך הקשור לקרן בהתאם לדרישות המשרד.



## 12. דיווח כוזב וקבלת כספים שלא כדין

12.1 היה ונתגלו חריגות בדיווח או נמצאו דיווחים שאינם אמת בעבורם נתבקשו או נתקבלו כספים מהקרן, יידרש מארגן התיירות להחזיר את הכספים שקיבל שלא כדין כשהסכום צמוד ונושא ריבית כחוק.

כמו כן, תהיה הנהלת הקרן רשאית לפסול חלקית או לחלוטין את מארגן התיירות מהשתתפות בקרן בשנה זו, וכן בכל שנה שלאחר מכן, ללא כל הגבלת זמן, בנוסף לכל אמצעי חוקי אחר העומד לרשות המשרד.

12.2 היה ונתגלה כי מארגן תיירות קיבל כספים בטעות או שלא כדין מהקרן, המארגן יחזיר סכומים אלו למשרד בתוך 14 יום ממועד קבלת הדרישה מהנהלת הקרן, בהתאם למפורט בכתב הדרישה. במידה והסכום לא יוחזר, כאמור לעיל, רשאית הקרן להפחית סכום זה מהכספים המגיעים למארגן התיירות מהקרן עבור אותה שנה ובכל שנה שאחריה, או לקזז סכום זה מכל סכום אחר המגיע למארגן ממשרד התיירות, וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לרשות המשרד כנגד מארגן התיירות.

## 13. שינויים בנוהל

הנהלת הקרן רשאית לקבוע שינויים בנוהל הקרן בהתאם לשינויים במדיניות השיווק של משרד ותקציב הקרן, ואלה יובאו לידיעתם של מארגני התיירות מיד עם קבלתם.

## 14. תקציב הקרן

קיומה של הקרן מותנה באישורו ובהעברתו של תקציב מתאים.

## 15. חברות קשורות

15.1 בכל מקרה בו פעולת שיווק שמוגשת לקרן מתבצעת על ידי חברה שנשלטת או מוחזקת בשיעור של מעל 50% על ידי מארגן תיירות או בעל שליטה במארגן התיירות (להלן – "חברת בת"), או חברה ששולטת או מחזיקה בשיעור של מעל 50% במארגן תיירות (להלן – "חברת אם"), יש לדווח לקרן שהפעולה בוצעה באמצעות חברת בת או חברת אם, כאמור לעיל (להלן – "חברת קשורה"), ולצרף קבלות וחשבוניות מטעם הספק החיצוני אשר נתן את השירותים לחברה הקשורה.

15.2 הקרן תכיר בפעולות שיווק שבוצעו על ידי חברה קשורה עד לגובה סכומי התשלום ששולמו לספק החיצוני.

15.3 מארגן תיירות המבקש השתתפות הקרן בפעולות שבוצעו על ידי חברה קשורה, יצהיר כי החברה הקשורה לא קיבלה ואינה מקבלת סיוע בדרך אחרת לפעולות אלה מכל גורם ציבורי או גורם אחר, ולפעול כאמור בסעיף 10 לעיל.

15.4 משרד התיירות שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהחברה הקשורה הבהרות ומסמכים ככל שיידרשו, וכן שומר לעצמו את הזכות שלא להכיר בפעולות שיווק של מארגן תיירות שבוצעו על ידי חברות קשורות במסגרת הקרן.



**כללי** .16

**שערי מט"ח** 16.1

השתתפות הקרן בפעולה הנקובה בדולר או במטבע חוץ אחר תהיה על פי השער היציג של אותו מטבע ביום התשלום בפועל על ידי מארגן התיירות.

**שאלות ופרטים נוספים** 16.2

ניתן לפנות מראש אל הקרן באמצעות מרכז הקרן על מנת לבדוק את השתתפות הקרן בפעולות אשר קיים ספק לגבי עמידתן בתנאי הקרן, לפני ביצוען על ידי מארגן התיירות.

**איסור שימוש בלוגו משרד התיירות** 16.3

מארגן תיירות לא ישתמש בלוגו משרד התיירות בפרסומיו – בדפוס, במדיה אלקטרונית, באינטרנט או בכל אמצעי אחר, אלא אם קיבל לכך אישור מפורש בכתב מהמשרד. מארגן שישתמש שלא כדין בלוגו משרד התיירות, תיפסל השתתפותו בקרן השיווק.