



לשכת מארגני תיירות נכנסת לישראל ומוסדותיה

לשכת מארגני תיירות נכנסת לישראל הוקמה לפני למעלה מ-50 שנה במטרה לפעול לפיתוח התיירות הנכנסת לישראל.

הלשכה פעלה עד סוף שנת 2008 במסגרת עצמאית בהתאחדות סוכני הנסיעות והתיירות בישראל. החל מינואר 2009 פועלת הלשכה כעמותה נפרדת.

מטרות הלשכה כפי שהן מובאות בתקנון העמותה הן כלהלן:

- א. להגן על ענייניהם ותפקידיהם של מארגני התיירות לישראל ושל תעשיית התיירות בישראל, לקדם ולפתח אותם.
- ב. לייצג את חברי הלשכה ולשמש כדוברים במו"מ עם הרשויות הממשלתיות והציבוריות עם גופים אחרים העוסקים בענייני תעופה, אירוח, תחבורה וכל שירות אחר לתיירים.
- ג. לשמור, להגן ולקדם את ענייניהם הכלכליים של חברי הלשכה.
- ד. לשמור, לקדם ולהבטיח רמה מקצועית גבוהה ונאותה בארגון ובמתן שירותי תיירות על ידי חברי הלשכה.
- ה. לקיים התייעצויות בין חברי הלשכה במגמה לפעול מתוך עמדה משותפת בכל העניינים הנוגעים לעידוד התיירות והטיפול היעיל בה.
- ו. לחייב את החברים בהסכמי עבודה שייחתמו עם ארגוני עובדים להיות ארגון מעבידים כמשמעות מונח זה בחוק ההסכמים הקיבוציים, תשי"ז – 1957.

הרשות המנהלת את ענייני לשכת מארגני תיירות נכנסת הינה ההנהלה הנבחרת אחת לשנתיים באסיפה כללית. ההנהלה מורכבת מיו"ר ותשעה חברי הנהלה.

ההנהלה מתכנסת לישיבות חודשיות בהן היא מחליטה על מדיניות הלשכה בתחומים שונים הנוגעים לחברי הלשכה ולתיירות הנכנסת לישראל.

במסגרת האסיפה הכללית נבחרת ועדת ביקורת בת 4 חברים אשר היו"ר שלה משתתף בקביעות בישיבות ההנהלה.





כמו כן במסגרת האסיפה הכללית, נבחרת ועדת אתיקה מקצועית בת 4 חברים שאחד מחבריה הוא יו"ר הוועדה.

הנהלת הלשכה מוציאה דו"ח פעילות שנתי המוגש לאסיפה כללית.

הלשכה מנוהלת ע"י המנכ"ל **יוסי פתאל** המכהן גם כמנכ"ל סמייל שירותי תיירות, החברה הכלכלית של הלשכה.

הנהלת הלשכה ממנה רואה חשבון המבקר את פעילות הלשכה והחברה הכלכלית במסגרת דו"חות כספיים שנתיים.

הדו"חות הכספיים השנתיים מובאים לאישורה של האסיפה הכללית.

לחברים חדשים ועמיתים המבקשים להצטרף ללשכת מארגני תיירות נכנסת, מצורפים טפסי בקשה, הנחיות להגשת הבקשה והתקנון החדש של הלשכה.





הנחיות ותנאי סף להגשת בקשה להתקבל כחבר בלשכה מארגני תיירות נכנסת לישראל

הוועדה לקבלת חברים חדשים תדון בבקשה שמתקיימים בה התנאים הבאים:

1. מילוי של כל הפרטים בטופס הבקשה.
2. פרטים על מעמדו המשפטי של העסק (סעיף 4 בבקשה).
3. הוכחה כי המנהלים הפעילים תושבים קבועים בישראל (סעיף 6 בבקשה).
4. אישור רואה חשבון על מחזור פעילות בתיירות נכנסת של \$ 250,000 לשנה (סעיף 9 בבקשה).
5. פרטים בדבר אמצעים כספיים (סעיף 10 בבקשה).
6. צירוף שתי המלצות של חברי לשכה (סעיף 11 בבקשה).
7. עיקר עיסוקו של המבקש הינו בתחום תעשיית התיירות.
8. מנהל המבקש לא היה בהליכי פשיטת רגל שאושרו ע"י בית משפט מוסמך.
9. אין למבקש חוב כספי העמותה ו/או כלפי גופים ותאגידים הקשורים אליה.
10. המבקש לא פעל בעבר בדרך המהווה עבירה על חוק שירותי התיירות התשל"ו 1976 ו/או הצווים והתקנות שהותקנו בהתאם לחוק.
11. קורות חיים של המנהל.





בקשה להתקבל כחבר בלשכת מארגני תיירות נכנסת לישראל

הריני מבקש בזאת להתקבל כחבר בלשכת מארגני תיירות נכנסת לישראל, להלן השאלונים מלאים והמסמכים הנדרשים לטיפול בבקשתי:

1. שם העסק המבקש (שם הסוכנות):

עברית: _____

אנגלית: _____

שם מסחרי:

עברית: _____

אנגלית: _____

2. כתובת העסק:

רחוב ומספר: _____ עברית: _____

אנגלית: _____

עיר: _____ עברית: _____ אנגלית: _____

מיקוד: _____ ת.ד.: _____ מיקוד ת.ד.: _____

טלפון: _____ פקס: _____

אתר אינטרנט: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

3. תחומי הפעילות של המבקש בתיירות נכנסת לישראל:

[] קבוצות [] בודדים

[] כנסים [] נוער

[] צ'רטרים [] מרפא ונופש



4. מעמדו המשפטי של העסק:

| <u>סוג העסק</u> | <u>מס' רישום</u> |
|-----------------|------------------|
| חברה ציבורית | ח.צ./ |
| חברה פרטית | ח.פ./ |
| שותפות | ש.ת./ |
| עוסק מורשה | ע.מ./ |

יש לצרף תעודה לאיגודה ולרישומה של הישות המשפטית כשהשם מופיע בעברית או אנגלית, או מסמך מקביל אחר והעתק נאמן למקור של תזכיר ותקנון הישות המשפטית.

5. פרטים בדבר מקום העסק:

(1) צורת ההחזקה:

[] בעלות

[] שכירות

[] שכירות משנה

(2) מיקום המשרד: _____.

(3) השטח כולל _____ מ"ר.

6. פרטים בדבר בעלי המבקש והמנהלים:

- (1) על המבקש חלה חובה להוכיח, כי המנהלים הפעילים הינם תושבים קבועים בישראל.
 (2) להציג קורות חיים של הבעלים והמנהל.

| שם משפחה | שם פרטי | מס' ת.ז. | אזרחות | שליטה בסוכנות (ב- %) | כתובת | טלפון |
|----------|---------|----------|--------|-------------------------|-------|-------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | סה"כ: | | |

7. פרטים בדבר נושאי תפקיד בכירים:

- (1) יו"ר/נשיא (4) מנהל מחלקת תיירות נכנסת
 (2) מנכ"ל (5) חשב
 (3) בעל מניות (6) דירקטור

| שם פרטי ומשפחה (בעברית) | שם פרטי ומשפחה (בלועזית) | תפקיד | מס' ת.ז. | תאריך לידה |
|----------------------------|-----------------------------|-------|----------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

8. פרטים בדבר מנהל הסוכנות:

שם: _____ מס' ת.ז.: _____
 כתובת פרטית: _____ טלפון: _____

מקומות עבודה קודמים:

| שם מקום העבודה | מיום | עד יום | הערות |
|----------------|------|--------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

9. אישור רואה חשבון על מחזור פעילות בתיירות נכנסת של 250,000 דולר לשנה:

הריני להצהיר כי מחזור הפעילות של חברת _____ מתיירות נכנסת, המחויבות במע"מ 0, עולה על \$ 250,000 לשנה (ב-\$ ארה"ב או בשקלים).

מצורף אישור רואה חשבון.

10. פרטים בדבר האמצעים הכספיים:

יש להוכיח, כי לרשות העסק עומדים אמצעים כספיים, המספיקים לניהול העסק ולקיום התחייבויותיו.

(1) אישור רואה חשבון על הון מניות נפרע ו/או הצהרה על גובה הון חוזר ופרטים המוכיחים חוסן פיננסי.

(2) הצהרה כי המבקש מקיים ויקיים את הוראת החוק בכל הנוגע לפעילות בתחום התיירות הנכנסת כפי שתהיה מעת לעת.



11. המלצות:

להלן המלצת 2 חברי הלשכה כנדרש בתקנון הלשכה (סעיף 6ה') לשם טיפול בבקשה זו.

אני הח"מ ממליץ על קבלת _____ כחבר בלשכת מארגני תיירות נכנסת לישראל.

(1)

שם מנהל המשרד הממליץ

שם המשרד הממליץ

תאריך

חתימה וחותמת המשרד

(2)

שם מנהל המשרד הממליץ

שם המשרד הממליץ

תאריך

חתימה וחותמת המשרד





12. נא ציין באילו שווקים הנך עובד ובאילו נישות הנך מתמחה:

13. אני מצהיר כי קראתי את תקנון לשכת מארגני תיירות נכנסת לישראל ומתחייב בזאת למלא אחר הוראות התקנון, על כללי האתיקה המקצועית, החלטות האסיפה הכללית, ההנהלה הנבחרת וכל רשות מרשויות העמותה, להשתתף בפעולות העמותה ולשתף עמה פעולה.

חתימה: _____

